

Stappenplan time in & time-out bij ongewenst gedrag (fysiek of verbaal)



Wat verstaan we onder gewenst gedrag:

Onder gewenst gedrag verstaan we dat je je houdt aan de grondwet van de school en de regels die schoolbreed zijn vastgelegd. Deze grondwet en regels zijn besproken met alle kinderen en hangen in de groepen en in de hal. We verwachten dat iedereen die verbonden is aan onze school zich aan deze grondwet en regels houdt.

Fase 1 Preventieve maatregelen

Stap A

Als een kind zich niet houdt aan deze grondwet/regels dan zal de leerkracht het kind hierop aanspreken en de verwachtingen uitspreken. Hierbij wordt rekening gehouden met de mogelijkheden van het kind, passend bij de situatie. De leerkracht gaat door met de les en richt zich op de kinderen die het gewenste gedrag vertonen.

Stap B

Wanneer een kind het gedrag niet aanpast aan de gewenste situatie dan wordt hij door de leerkracht aangesproken op een respectvolle, duidelijke toon. Het gewenste gedrag wordt benoemd. Een korte aanmoediging is voldoende, de aandacht blijft zo minimaal mogelijk. De naam van de leerling komt op het bord te staan.

Stap C

Mocht het kind nog niet het gewenste gedrag vertonen dan herhaalt de leerkracht zijn korte uitleg als in stap B, geeft voor zover nodig nog enige aanwijzingen hoe het kind zijn probleem kan oplossen en legt vervolgens de verantwoordelijkheid bij het kind: *Zorg dat het goed komt.*

Ook nu geldt: minimaal contact en vermijd strijd. Er komt een streepje achter de naam van de leerling op het bord te staan.

Fase 2 de Time-in (in de klas)

Stap D

Naar eigen inzicht wordt het kind:

- afgeschermd van factoren die het probleemgedrag oproepen en versterken;
- op een andere plek in het lokaal gezet en mag hij niet meer actief deelnemen;
- apart in de groep gezet en mag niet meer deelnemen.

Daarbij wordt heel kort, neutraal en zakelijk uitgelegd wat de reden is van de time-in.

Fase 3 De Time-out (uit de klas)

Stap E

De leerkracht brengt het kind naar de vaste time-outplek (zie onderstaande tabel voor de verdeling) bij een collega. Deze houdt zich zoveel mogelijk afzijdig.

De tijd van de time-out wordt aangegeven mbv een time-timer. De tijd is 10-15 minuten voor leerling uit groep 1 t/m 4 en 15 – 30 minuten voor een leerling uit groep 5 t/m 8, situatie afhankelijk, tijd moet vooraf duidelijk zijn.

Het kind komt weer tot zichzelf en kan werk (af)maken dat door de leerkracht mee wordt gegeven.

Stap F

Het kind wordt opgehaald door de leerkracht en als het mogelijk is gaat de leerkracht gelijk met het kind in gesprek (anders op een later tijdstip). De leerkracht zal benoemen wat gewenst gedrag is en waarom er gekozen is voor een time-out. Mocht het kind nog niet afgekoeld zijn dan wordt de time-out verlengd voor een leerling uit groep 1 t/m 4 met 5- 15 minuten en voor een leerling uit groep 5 t/m 8 met 15 – 30 minuten.

Stap G

De leerkracht maakt een notitie in ParnasSys en licht ouders na schooltijd in. Het kind haalt zijn werk op een ander tijdstip in, het liefst na schooltijd.

Bij welk gedrag zetten we direct de time-out in?

Als de veiligheid van de leerling zelf, de medeleerlingen of de leerkracht in het geding is, wordt de time-out direct ingezet en wordt de betreffende leerling naar de directie gebracht. De ouders worden gebeld. Er wordt een notitie gemaakt in Parnassys.

Wat te doen bij herhaling?

Wanneer er op een dag twee keer tot een time-out wordt overgegaan en er volgt geen verbetering van gedrag dan moeten we concluderen dat het de leerling deze dag niet gaat lukken om in de klas te zijn.

De ouders worden dan gebeld met de mededeling dat hun kind binnen 30 minuten opgehaald dient te worden.

Richtlijnen als een leerling niet meewerkt

Als de leerling niet vrijwillig meegaat, hanteren we het volgende protocol:

1. De leerkracht geeft de leerling de keuze: of zelfstandig meelopen of vastgepakt worden door de leerkracht.
2. De leerkracht vertelt vooraf aan de leerling hoe hij de leerling vastpakt (polsgreep).
3. Mocht de leerling fysiek geweld gebruiken dan wordt aan een andere leerling de opdracht gegeven om een andere (voorafgesproken) leerkracht erbij te halen.
4. Mocht het nodig zijn dan worden IB-er/directie nog ingeschakeld
5. Ouders worden **altijd** op de hoogte gesteld

Verdeling time-outplekken

Iedere leerkracht zorgt voor een time-outplek in de klas. (Tafel, stoel, time-timer, potlood)

Betreffende groep	Gaat naar
1-2 dolfijnen	1-2 zeepaardjes
1-2 zeepaardjes	1-2 dolfijnen
3	1-2 of 4
4	5-6
5/6	4
6/7	5/6
8	6/7

Stappenplan time-out bij ongewenst gedrag

In dit stappenplan word je uitgelegd wat de leerkracht doet als je je niet aan de afspraken houdt.

Fase 1

- De leerkracht vertelt je kort welk gedrag hij/zij van je verwacht
- De leerkracht vertelt je nog een keer welk gedrag zij/hij wil zien. De leerkracht geeft aanwijzingen en je denkt zelf mee hoe je je gedrag gaat aanpassen. Je zorgt ervoor dat het goed komt.

Fase 2

- Is je gedrag niet aangepast dan krijg je een time- in.

Fase 3

- Lukt het je niet op de time-in plek je gedrag aan te passen dan krijg je een time-out. De leerkracht bepaalt hoe lang je in een andere groep zit. Je wordt gebracht en gehaald door de leerkracht en je ouders worden ingelicht.

Zonder stappen op de time-out:

Breng je met jouw gedrag jezelf of een ander in gevaar dan word je direct op de time-outplek gezet of ga je gelijk door naar de directie of de intern begeleider.

Wat doen wij bij herhaling van een time-out:

Wanneer een leerling in korte tijd twee time-outs per dag heeft gehad, volgt er een gesprek tussen ouders, leerling, leerkracht en directie/intern begeleider. Er moet gedragsverandering gaan plaatsvinden en dit wordt in dit gesprek besproken. Wanneer nodig wordt het Ondersteuningsteam van Viviani betrokken om mee te denken.

Wat verstaan we onder gewenst gedrag:

Onder gewenst gedrag verstaan we dat je je houdt aan de regels en afspraken die we binnen de school en de groep hebben afgesproken. Dit zijn regels en afspraken die we in de school en tijdens de Vreedzame schoollessen hebben afgesproken en op het bord van de Vreedzame School hangen. Hierbij hoort ook correct taalgebruik.